

**Szkoły Artystyczne TOP – ART
w Szczecinie**

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

**REGULAMIN OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA
I PROMOWANIA W SZKOŁACH ARTYSTYCZNYCH
TOP-ART W SZCZECINIE**

POMATURALNE STUDIUM ZAWODOWE ANIMATORÓW KULTURY

SZCZECIN 2007

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 29 września 2004 r. wraz z późniejszymi zmianami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz.U.2004.214.2179(R) zostaje ustanowiony wewnętrzny regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy Studium.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

Regulamin zostaje ustanowiony dla wszystkich cykli nauczania występujących w Studium, tj. dla cyklu stacjonarnego i zaocznego

§2.

Ilekcję w regulaminie mówi się o słuchaczach szkoły należy przez to rozumieć słuchaczy Studium cyklu stacjonarnego i zaocznego.

II. OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE SŁUCHACZY

§3.

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznaniu poziomu opanowania przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

§4.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchaczy odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenienie osiągnięć słuchacza ma na celu:
 - poinformowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
 - pomoc słuchaczowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - motywowanie słuchacza do dalszej pracy,
 - dostarczenie nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, uzdolnieniach uczenia się oraz uzdolnieniach słuchaczy,

-umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

3.Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :

1).formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2.) semestralne klasyfikowanie według skali i formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,

3.) ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§5.

1.Nauczyciele na początku każdego roku i semestru informują słuchaczy o:

1)wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,

3)warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust.1 pkt.1, do indywidualnych potrzeb słuchacza, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specjalistyczne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom

. §6.

1. Oceny są jawne dla słuchacza oraz ustalane na podstawie znanych słuchaczom kryteriów.

2.Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę..

3.Wszystkie oceny słuchacza wpisuje się w protokołach egzaminacyjnych, karcie egzaminacyjnej, indeksie słuchacza i arkuszach ocen.

4. Ocenianie wiedzy i umiejętności słuchacza powinno być dokonywane systematycznie w warunkach zapewniających obiektywność oceny.

Ocenianiu podlegają:

1/ odpowiedzi ustne,

2/ prace pisemne:

a) kolokwia -forma kontroli wiedzy i umiejętności obejmująca materiał

nauczania więcej niż jeden dział,

b) prace kontrolne - forma kontroli wiedzy i umiejętności obejmująca jeden lub więcej

działów materiału nauczania (jedna w semestrze),

c) sprawdziany forma kontroli wiedzy i umiejętności materiał nauczania więcej niż trzy

jednostki dydaktyczne,

d) testy -forma kontroli wiedzy i umiejętności (ewaluacja) kilka działów materiału nauczania

lub semestru nauki,

e) opracowania referatowe,

f) zajęcia i ćwiczenia praktyczne,

g) różne formy aktywności słuchaczy na zajęciach dydaktycznych.

5. Pisemne prace kontrolne, o których mowa w pkt. 4 a-d (prace kontrolne,

sprawdziany, testy) muszą być:

a/ zapowiedziane na 1 -2 tygodni wcześniej ,

b/ sprawdzone, ocenione i oddane słuchaczom do poprawy (wglądu) w ciągu

2 tygodni.

6. O doborze form oceniania i kryteriach oceny decyduje nauczyciel danego przedmiotu.

7. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:

-częstkowe, określające poziom wiadomości lub umiejętności słuchacza ze zrealizowanej części programu nauczania (przy zapisywaniu ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów),

-semestralne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności słuchacza przewidzianych w programie nauczania na dany semestr. Oceny te, wyrażone pełnym stopniem, nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.

8. Oceny ustala nauczyciel danego przedmiotu. Oceny te nie mogą być zmienione drogą administracyjną.

9. Wszystkie prace, z wyjątkiem prac kontrolnych, stanowią własność słuchacza i podlegają zwrotowi.

10. Na pisemną prośbę słuchacza za zgodą dyrektora szkoły udostępnia się do wglądu jego prace kontrolne ze wskazanych przedmiotów. Udostępnienie następuje w obecności dyrektora szkoły w jego gabinecie. Z udostępnienie sporządza się notatkę, przechowywaną wraz z

prośbą w dokumentacji szkoły.

Prace kontrolne przechowywane są przez okres jednego roku.

§ 7.

1. W uzasadnionych przypadkach słuchacz może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych, artystycznych oraz z zajęć ruchowych (wychowania fizycznego).
2. Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z części zajęć edukacyjnych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wystawionej przez lekarza, poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.
3. W przypadku zwolnienia słuchacza z części zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§ 8.

1. Klasyfikowanie semestralne słuchaczy polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub zaliczeniu zajęć nadobowiązkowych ,określonych w szkolnym planie nauczania .
2. Klasyfikowanie odbywa się dwa razy w każdym roku szkolnym, tj. raz w każdym semestrze w terminach określonych w statucie szkoły.
3. Oceny klasyfikacyjne semestralne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący 6
 - 2) stopień bardzo dobry 5
 - 3) stopień dobry 4
 - 4) stopień dostateczny 3
 - 5) stopień dopuszczający 2
 - 6) stopień niedostateczny 1
4. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:
a/ **stopień celujący** otrzymuje słuchacz, który:
-osiąga wiedzę i umiejętności wyraźnie wykraczające poza wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania przedmiotu w danym semestrze, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
oraz

-biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danego semestru, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje (wykonuje) także zadania wykraczające poza program danego semestru,

-prowadzi własną działalność twórczą,

lub

-osiąga sukcesy w konkursach artystycznych i innych na szczeblu regionalnym i pozaregionalnym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

b/ stopień bardzo dobry otrzymuje słuchacz, który:

-całkowicie spełnia wymogi edukacyjne, tzn. opanował pełen zakres wiedzy

i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danym semestrze

-sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

-potrafi samodzielnie interpretować i wyjaśniać fakty i zjawiska oraz bronić swoich poglądów odpowiednio je argumentując.

c/ stopień dobry otrzymuje słuchacz, który:

-nie w pełni spełnienia wymagania edukacyjne,(ale nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu), tzn. nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danym semestrze,

-poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,

-potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł informacji.

d/ stopień dostateczny otrzymuje słuchacz, który:

-spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne,(co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia), tzn. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danym semestrze na poziomie podstawowym określonym przez nauczyciela przedmiotu,

-rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,

-wykazuje zainteresowanie i aktywność na zajęciach dydaktycznych.

e/ stopień dopuszczający otrzymuje słuchacz, który:

-spełnia wymagania edukacyjne w stopniu minimalnym, (co poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie), tzn. ma braki w opanowaniu materiału przewidzianego programem nauczania danego przedmiotu w danym semestrze,

ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez słuchacza podstawowej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w trakcie dalszej nauki,

oraz

-rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe z niewielkim stopniem trudności,

-przejawia gotowość do współpracy z nauczycielem w procesie dydaktycznym (uzupełniania braków).

f/ **stopień niedostateczny** otrzymuje słuchacz, który:

-wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, (co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia), tzn. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania danego przedmiotu w danym semestrze, a braki w wiadomościach

i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,

oraz

-nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności..

4.. Ocena wiedzy i umiejętności słuchacza z danego przedmiotu ustala nauczyciel tego przedmiotu na podstawie kryteriów ogólnych zawartych w ust. 4 oraz szczegółowych wynikających ze specyfiki przedmiotu, z wyjątkiem oceny ustalonej przez komisje egzaminacyjne. Ocena z praktyk zawodowych ustala nauczyciel -opiekun praktyki w porozumieniu z osobami prowadzącymi te praktyki.

6. W Studium nie przeprowadza się egzaminu promocyjnego.

7. Wszystkie zajęcia nadobowiązkowe mają ocenę klasyfikacyjną w formie zaliczenia.

Są to:

-seminarium dyplomowe,

- wstęp do arteterapii.

§ 9.

1 Słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieprzystąpienia przez słuchacza do sesji egzaminacyjnej.

2. Słuchacz niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności do sesji egzaminacyjnej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę słuchacza niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej w trakcie trwania sesji egzaminacyjnej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły nie później niż w ostatnim tygodniu ferii zimowych i letnich. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony ze słuchaczem. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie pisemnym i ustnym lub ćwiczeń praktycznych. Pytania i ćwiczenia egzaminacyjne ustala nauczyciel egzaminator w porozumieniu z dyrektorem szkoły. Stopień trudności pytań i ćwiczeń powinien być zróżnicowany i odpowiadać kryteriom wymagań na odpowiednie oceny.
6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imię i nazwisko egzaminatora, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ustaloną przez nauczyciela ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne lub praktyczne prace ucznia, słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach i ćwiczeniach praktycznych.
7. W przypadku niesklasyfikowania słuchacza z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”.

§ 10.

1. Słuchaczowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki na podstawie odrębnych przepisów wyznacza się egzamin klasyfikacyjny.

§ 11.

1. W uzasadnionych przypadkach słuchacz może, na własną prośbę, za zgodą rady pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu kolejnych 2 lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
2. Słuchacz ten nie jest sklasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 12.

1. Słuchacz uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre z przedmiotów artystycznych lub osiągający sukcesy artystyczne może być promowany na semestr programowo wyższy poza normalnym trybem z końcem semestru lub w trakcie semestru.

§ 13.

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników klasyfikacji końcowosemestralnej i obejmuje podjęcie uchwał o:

- 1) promowaniu słuchaczy na semestry programowo wyższe lub ukończeniu szkoły,
- 2) promowaniu słuchaczy poza normalnym trybem,
- 3) wyróżnieniu słuchaczy .

2. Słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

§ 14.

1. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 2

2. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia dopuszczającego z przedmiotów:

- wiedza o animacji społeczno-kulturalnej
- specjalność artystyczna.

§ 15.

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcowosemestralna a w przypadku przedmiotów wymienionych w § 14 ust. 2 – ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 16.

2. Egzamin poprawkowy może zdawać słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał jedną ocenę niedostateczną albo z przedmiotu wymienionego w § 14 ust.2. - jedną ocenę dopuszczającą, z zastrzeżeniem ust.2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.

3. Egzamin poprawkowy może zdawać słuchacz Pomaturalnego Studium po każdym semestrze, w tym także po semestrze programowo najwyższym.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły nie później w ostatnim tygodniu ferii letnich i zimowych.

5. Egzaminu poprawkowy przeprowadza powołana przez dyrektor szkoły komisja w składzie:

- 1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel uczący słuchacza danego przedmiotu,
- 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

6. Nauczyciel o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej lub ćwiczeń praktycznych i obejmuje materiał nauczania całego semestru. Pytania i ćwiczenia egzaminacyjne ustala nauczyciel egzaminator w porozumieniu z dyrektorem szkoły. Stopień trudności pytań i ćwiczeń powinien być zróżnicowany i odpowiadać kryteriom wymagań na odpowiednie oceny.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne lub praktyczne prace słuchacza i związałą informację o ustnych odpowiedziach lub ćwiczeniach praktycznych słuchacza.

9. Słuchacz, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły .

§ 16.

1. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt.1 uzgadnia się ze słuchaczem.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: (edukacyjnych) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji.

- a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- b) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt.1 lit. B, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej klasyfikacyjnej semestralnej, a w przypadku przedmiotów wymienionych w § 14 ust.2.- oceny dopuszczającej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 15 ust.2.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt.1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające lub program,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust.7 pkt.1, dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza.

9. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt.1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 17.

- 1. Słuchacz, który nie spełnił warunków określonych w § 14 podlega skreśleniu z listy słuchaczy, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie semestru.
- 2. W ciągu całego cyklu kształcenia słuchacz może powtarzać dany semestr tylko jeden raz.

§ 18.

Do słuchacza, który na zakończenie semestru programowo najwyższego nie spełnił warunków określonych w § 14 stosuje się odpowiednio § 17.

§ 19.

- 1. Słuchacz Studium kończy szkołę po zdaniu uzyskaniu egzaminu dyplomowego.

III. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 20.

1. Egzamin dyplomowy jest formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego słuchaczy semestru programowo najwyższego w studium.

2. Do egzaminu dyplomowego słuchacz może być dopuszczony, jeżeli na zakończenie semestru programowo najwyższego spełnił warunki określone w § 14.

3. Na początku trzeciego semestru (w ciągu miesiąca) dyrektor lub wicedyrektor szkoły informuje słuchaczy o zasadach zdawania egzaminu dyplomowego i zapoznaje słuchaczy z regulaminem przeprowadzania egzaminu dyplomowego.

§ 21.

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza państwowa komisja egzaminacyjna, zwana dalej „komisją egzaminacyjną”, powoływana w szkole.

2. Dyrektor specjalistycznej „jednostki nadzoru”, utworzonej na podstawie art. 32a, zwanej dalej „jednostką nadzoru” powołuje, na wniosek dyrektora szkoły, przewodniczącego komisji egzaminacyjnej spośród nauczycieli zajmujących stanowisko kierownicze w szkole, nie później niż na 30 dni przed terminem egzaminu, upoważniając go, do powołania w terminie 14 dni, pozostałych członków komisji egzaminacyjnej.

3. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:

- 1) przewodniczący komisji,
- 2) dyrektor szkoły, jeżeli nie jest przewodniczącym komisji.
- 3) egzaminatorzy, którymi są nauczyciele przedmiotów objętych egzaminem dyplomowym.

4. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej może dokonać podziału komisji egzaminacyjnej na zespoły egzaminacyjne, przeprowadzające poszczególne części egzaminu dyplomowego, oraz wyznaczyć przewodniczących tych zespołów.

5. Jeżeli przewodniczący komisji egzaminacyjnej z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie może wziąć udziału w egzaminie dyplomowym, dyrektor jednostki nadzoru powołuje innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.

§ 22.

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza się w: studium po zakończeniu zajęć w semestrze programowo najwyższym, tj. dla semestru wiosenno-letniego w terminie do 31.01. a dla semestru jesienno-zimowego do 30 czerwca.

2. Terminy przeprowadzania poszczególnych części egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący komisji egzaminacyjnej, informując o nich słuchaczy przystępujących do egzaminu dyplomowego oraz jednostkę nadzoru.

3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są obowiązani poinformować słuchaczy semestrów programowo najwyższych o zakresach obowiązujących treści programów nauczania, stanowiących podstawę przygotowania tematów egzaminacyjnych, oraz wskazać słuchaczom tematy prac dyplomowych, nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego

§ 23

1. Obserwatorami egzaminu dyplomowego mogą być przedstawiciele ministra do spraw kultury i dziedzictwa narodowego, jednostki nadzoru, szkół wyższych oraz związków zrzeszających artystów.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu dyplomowego ani w ustalaniu jego wyników.

§ 24

Egzamin dyplomowy obejmuje:

- specjalność: animacja społeczności lokalnych (animacja kulturalna regionu)
 - a) część praktyczna polegająca na wykonaniu pracy dyplomowej
 - b) część ustna z historii kultury lub wiedzy o kulturze
- specjalność: fotografia
 - a) część praktyczna polegająca na wykonaniu pracy dyplomowej
 - b) część ustna z historii fotografii
- specjalność taniec
 - a) część praktyczna polegająca na wykonaniu pracy dyplomowej i lub pokazu dyplomowego
 - b) część ustna z historii tańca lub wiedzy o tańcu

§ 25

1. Praca dyplomowa przygotowywana jest pod kierunkiem nauczyciela specjalisty, który jest jej promotorem.

2. Do zadań promotora należy:

- ustalenie tematu i zakresu pracy dyplomowej,
- systematyczne kierowanie przebiegiem realizacji pracy,
- udzielanie wskazówek i zaleceń,
- zapoznanie słuchacza z zakresem materiału nauczania objętym egzaminem ustnym,
- sformułowanie na piśmie recenzji przygotowanej pracy i zaproponowanie oceny pracy.

3. Praca dyplomowa składa się z części teoretycznej i praktycznej i jest podsumowaniem nauki słuchacza w szkole.

4. Słuchacz zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej, tj. części teoretycznej i praktycznej na miesiąc przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.

§ 26

Kolejność zdawania poszczególnych części egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący komisji egzaminacyjnej.

§ 27

1. Obrona pracy ma charakter egzaminu ustnego i obejmuje tematykę określoną tematem pracy oraz problematykę głównego przedmiotu zawodowego,

2. Tematy egzaminacyjne dla części ustnej egzaminu dyplomowego przygotowuje egzaminator – nauczyciel przedmiotu objętego egzaminem lub zespół egzaminacyjny, a zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej, opatrując je podpisem oraz podłużną pieczęcią szkoły. Tematy egzaminacyjne przechowuje przewodniczący komisji egzaminacyjnej. Tematów egzaminacyjnych nie udostępnia się słuchaczom.

3. Zakres treści tematów egzaminacyjnych jest zgodny z podstawą programową kształcenia w danym zawodzie. Każdy zestaw egzaminacyjny zawiera trzy tematy /zadania/ do omówienia lub do rozwiązania przez zdającego.

4. Z przygotowanych zestawów egzaminacyjnych zdający losuje jeden zestaw. Zamiana wylosowanego zestawu egzaminacyjnego na inny jest niedozwolona.

5. Zdający otrzymuje 20 minut na przygotowanie odpowiedzi. Po wylosowaniu zestawu egzaminacyjnego słuchacz nie opuszcza sali przed zakończeniem egzaminu z tego przedmiotu.

W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji egzaminacyjnej (zespołu egzaminacyjnego) może zezwolić słuchaczowi na opuszczenia sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Opuszczenie sali w innych przypadkach – przed zakończeniem egzaminu – jest równoznaczne z odstąpieniem od egzaminu dyplomowego.

6. Czas trwania części ustnej egzaminu dyplomowego nie przekracza 60 minut. Komisja egzaminacyjna (zespół egzaminacyjny) nie może w tym czasie egzaminować więcej niż jednego zdającego.

§ 28

1. Egzamin dyplomowy ocenia się w stopniach według skali, o której mowa w § 8 ust. 3.

2. Ocenę części praktycznej i części ustnej egzaminu dyplomowego proponuje i uzasadnia egzaminator, uzgadniając ją z pozostałymi członkami komisji egzaminacyjnej (zespołu egzaminacyjnego). Jeżeli na część praktyczną składa się kilka części ustala się jedną ocenę tej części.

3. W przypadku rozbieżności opinii decyduje większość głosów. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną (zespół egzaminacyjny) jest ostateczna.

§ 29

Słuchacz zdał egzamin dyplomowy, jeżeli ze wszystkich części egzaminu otrzymał oceny:

- 1) w części praktycznej - ocenę wyższą od stopnia dopuszczającego,
- 2) w części ustnej - ocenę wyższą od stopnia niedostatecznego.

§ 30

Słuchacze niepełnosprawni przystępują do egzaminu dyplomowego w powszechnie obowiązującym terminie. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji egzaminacyjnej zezwala na przeprowadzenie części pisemnej, ustnej i praktycznej egzaminu dyplomowego w wydzielonej sali lub w domu słuchacza, ustalając warunki i sposób przeprowadzania egzaminu odpowiednie do możliwości słuchacza.

§ 31

Z egzaminu dyplomowego każdego słuchacza sporządza się wg wzoru określonego w odrębnych przepisach.

§ 32

Dokumentację egzaminu dyplomowego przechowuje szkoła według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 33

1. Słuchacz, który nie zdał egzaminu w całości lub części może przystąpić do egzaminu poprawkowego z danej części lub w całości w terminie powakacyjnym, ustalonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, nie później jednak niż do 30 września dla

semestru jesienno-zimowego lub 31 marca dla semestru wiosenno – letniego danego roku.

2. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł przystąpić do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy w którejkolwiek w części, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, ustalonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej w okresie przedwakacyjnym lub powakacyjnym, nie później jednak niż do 30 września lub 31 marca danego roku.

3. W przypadkach o których mowa w ust.1 i 2, komisja egzaminacyjna zalicza słuchaczowi tę część egzaminu, z której poprzednio otrzymał ocenę wymienioną w § 29

§ 34

Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w w § 33 ust. 1, może przystąpić do egzaminu dyplomowego w trybie egzaminu eksternistycznego..

§ 35

Odstąpienie od egzaminu dyplomowego w którejkolwiek części oraz niestawienie się na egzamin dyplomowy z przyczyn nieusprawiedliwionych powoduje skreślenie słuchacza z listy zdających. Ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego może nastąpić w trybie egzaminu eksternistycznego.

§ 36

Absolwent, który zdał egzamin dyplomowy w zakresie danego zawodu a zamierza zdać egzamin dyplomowy w zakresie tego samego zawodu, ale innej specjalności, może przystąpić do egzaminu dyplomowego w trybie egzaminu eksternistycznego.

§ 37

1.Kontrolę nad organizacją i przebiegiem egzaminów dyplomowych sprawuje Minister Kultury .

.2.W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego, przewodniczący komisji egzaminacyjnej może zawiesić egzaminy, powiadamiając o tym Ministra Kultury.

3.W przypadku, o którym mowa w ust.2 Minister Kultury powołuje komisję w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzeń i ustalenia odpowiedzialności zdających oraz członków komisji egzaminacyjnej. Na podstawie ustaleń komisji Minister Kultury zarządza kontynuację egzaminu dyplomowego albo unieważnia egzamin dyplomowy i zarządza jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie egzaminu dyplomowego może nastąpić, zarówno w stosunku do wszystkich , jak i poszczególnych słuchaczy.

4.Termin ponownego egzaminu dyplomowego, o którym mowa w ust.3, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Ministrem Kultury.

5. Kwestie sporne między słuchaczem a komisją egzaminacyjną, wynikające ze stosowania przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego, rozstrzyga Minister Kultury.

§ 38

1.Słuchacz, który zdał egzamin, otrzymuje dyplom ukończenia szkoły.

2. Zasady wystawiania dyplomów i ich wypełniania oraz wydawania duplikatów określają odrębne przepisy.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

Zmian w regulaminie dokonuje Rada Pedagogiczna w związku z aktualizacją przepisów prawa oświatowego.

§ 40

Niniejszy regulamin obowiązuje z chwilą przyjęcia przez Radę Pedagogiczną, od roku szkolnego 2007/2008.